|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Cliente | |
| **Ator principal** | Funcionário | |
| **Atores secundários** |  | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Acessar a tela principal do sistema. | | 1. Escolher a opção Cliente. |
| 1. Escolher a opção cadastrar novo cliente. | | 1. Informar dados para cadastro. |
| 1. Salvar os dados do cliente. | | 1. Voltar a tela Cliente. |
| **Fluxo alternativo 1** | | |
| 1. Caso dados informados estejam incorretos voltar a tela 4. | | 1. Salvar os dados do cliente |
| 1. Voltar a tela Cliente | |  |
| **Fluxo alternativo 2** | | |
| 1. Ao acessar o item 1 escolher a opção ver dados do cliente | | 1. Informar CPF ou nome do cliente |
| 1. Ver dados do cliente. | | 1. Voltar a tela Cliente |
|  | |  |